

SG.0052.5.2024

ZARZĄDZENIE NR 49/24
WÓJTA GMINY SIEPRAW
z dnia 1 października 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Pana Piotra Nowaka – Zastępcy Wójta Gminy Siepraw
do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Siepraw**

Działając na podstawie art. 30, art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 i ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: poz. 721), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872 oraz z 2024 r. poz. 1089), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 878), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505; zm.: poz. 556, poz. 1429 i poz. 2760 oraz z 2024 r. poz. 859), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2105, z 2023 r. poz. 556, poz. 1059, poz. 1450 i poz. 2760 oraz z 2024 r. poz. 879, M. P. z 2023 r. poz. 843 i poz. 844.), oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1237) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Udzielam Panu Piotrowi Nowakowi pełnomocnictwa do składania w imieniu Gminy Siepraw oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych.

2. Oświadczenia woli w imieniu Gminy Siepraw w zakresie zarządu mieniem Pan Piotr Nowak składa jednoosobowo bez ograniczenia wartości czynności.

§ 2. Powierzam Panu Piotrowi Nowakowi – Zastępcy Wójta Gminy Siepraw i upoważniam go do prowadzenia, podczas obecności Wójta Gminy Siepraw, jak i pod jego nieobecność, następujących spraw:

- 1) Kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Siepraw;
- 2) Reprezentowania Gminy Siepraw na zewnątrz oraz podpisywania pism i dokumentów na zewnątrz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) Reprezentowania Gminy Siepraw przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji i podmiotami prawa w tym podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych, odwołań od decyzji dotyczących Gminy Siepraw i udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych;
- 4) Przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Siepraw oraz gminnych jednostek organizacyjnych;

- 5) Podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Siepraw, dotyczących projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków krajowych;
- 6) Załatwiania wszystkich spraw z zakresu podatków i opłat lokalnych prowadzonych na podstawie przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych i przepisów wykonawczych oraz ustawy Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji podatkowych, postanowień i zaświadczeń;
- 7) Załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych, a także podpisywania innej korespondencji i dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy;
- 8) Odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej;
- 9) Odpowiadania na interpelacje i zapytania radnych Rady Gminy Siepraw;
- 10) Poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów;
- 11) Wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Siepraw oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury, w tym udzielania urlopów, wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe i szkolenia, spraw związanych z wynagrodzeniami, wnioskowania o stosowanie kar porządkowych, wydawania świadectwa pracy, podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników, podpisywania skierowań na badania profilaktyczne, podpisywania listy płac, podpisywania zaświadczeń oraz pism informacyjnych z zakresu prowadzonych spraw oraz spraw pracowników oraz wykonywania wszelkich innych czynności z zakresu prawa pracy.
- 12) spisywania zeznań świadków w sprawach emerytalno-rentowych, poświadczania własnoręczności lub autentyczności podpisów na oświadczeniach (deklaracjach) i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych i wykonywania innych czynności zgodnie z ustawą o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych .

§ 3. Powierzam Panu Piotrowi Nowakowi – Zastępcy Wójta Gminy Siepraw i upoważniam go do prowadzenia, podczas nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą, urlopem lub innej nieobecności Wójta Gminy Siepraw lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, następujących spraw:

- 1) Kierowania wszystkimi sprawami Gminy Siepraw;
- 2) Kierowania pracą Urzędu Gminy Siepraw;
- 3) Reprezentowania Gminy Siepraw na zewnątrz oraz podpisywania pism i dokumentów na zewnątrz;
- 4) Dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy Siepraw, zgodnie z upoważnieniami wynikającymi z przepisów prawa;


- 5) Podpisywania, przedkładanych Radzie Gminy Siepraw projektów uchwał, ich przedkładania Radzie Gminy Siepraw, w tym projektów uchwał budżetowych, uchwał zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwał dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej i ich zmiany;
- 6) Podpisywania sprawozdań, w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków publicznych;
- 7) Prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej Gminy Siepraw, a to: wykonywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych, ponadto zatwierdzania i podpisywania dokumentacji finansowo – księgowej stanowiącej podstawę realizacji lub rozliczenia wszystkich wydatków budżetowych Gminy Siepraw i rozliczania z udzielonych przez Gminę Siepraw dotacji;
- 8) Wykonywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r., w tym:
 - a) powołania, odwołania, zmiany składu Komisji Przetargowej;
 - b) zatwierdzania dokumentów:
 - niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ww. ustaw,
 - zawierających rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności o wykluczeniu wykonawców, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania,
 - innych dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w postępowaniu odwoławczym oraz skargowym, w postępowaniach kontrolnych związanych z udzielaniem zamówień publicznych prowadzonych przez organy administracji publicznej, w szczególności Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jako centralnego organu administracji rządowej;
 - c) zatwierdzania wyboru trybu w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz udzielania pełnomocnictw do występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności wymaganych w postępowaniu odwoławczym i kontrolnym.
- 9) Wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt Gminy jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Siepraw;

§ 5. Upoważnienia, o których mowa w § 1, § 2 i § 3 udzielam na czas nieokreślony. Ustanie stosunku pracy lub zmiana funkcji związana z udzielonym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tadeusz Piñła



Anna Kulis